




СТАРТ  
РОСАТОМ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР  
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «СТАРТ»  
имени М.В. ПРОЦЕНКО»  
(АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»)**

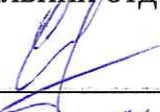
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДИТ

  
\_\_\_\_\_ С. В. Черниковская  
« 20 » 11 \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **ДОКС Почта**

Руководство по эксплуатации

Разработал  
Начальник отдела 33(02)

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Совватейкин  
« 20 » 11 \_\_\_\_\_ 2025 г.

2025

## Содержание

1. Конфигурация для тестирования.....	3
2. Проверка работоспособности сервера.....	5
2. Проверка работоспособности с АРМ пользователя.....	6

## 1. Конфигурация для тестирования

Для тестирования необходимо два компьютера (либо виртуальные машины):

- Сервер.
- АРМ пользователя.

Состав программного обеспечения тестовой инсталляции сервера (все сервисы установленные на одном физическом сервере):



- Веб-сервер, почтовый сервер, сервер авторизации, сервер СУБД.
- *Электронный журнал регистрации* — веб интерфейс для просмотра и поиска служебных писем и сообщений по электронному журналу регистрации.
- *Адресная книга* — поисковый интерфейс к каталогу пользователей и ящиков подразделений.
- *Веб клиент ДОКС Почта* — система доступа к электронной почте с возможностями просмотра и составления писем, поиском адресатов по адресной книге.
- *Автоматизация настройки Thunderbird* — ресурс для автоматизации настройки клиентского ПО MUA Thunderbird.

Для тестовой инсталляции при установке системы настраиваются следующие параметры системы:

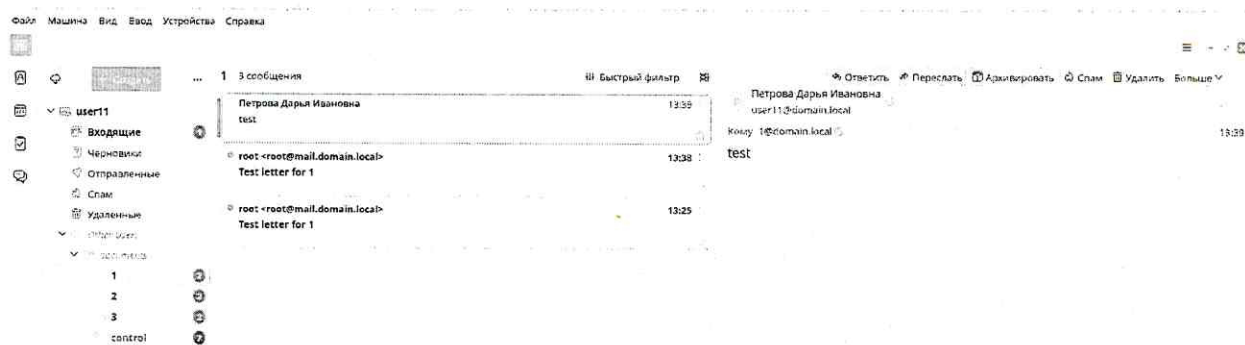
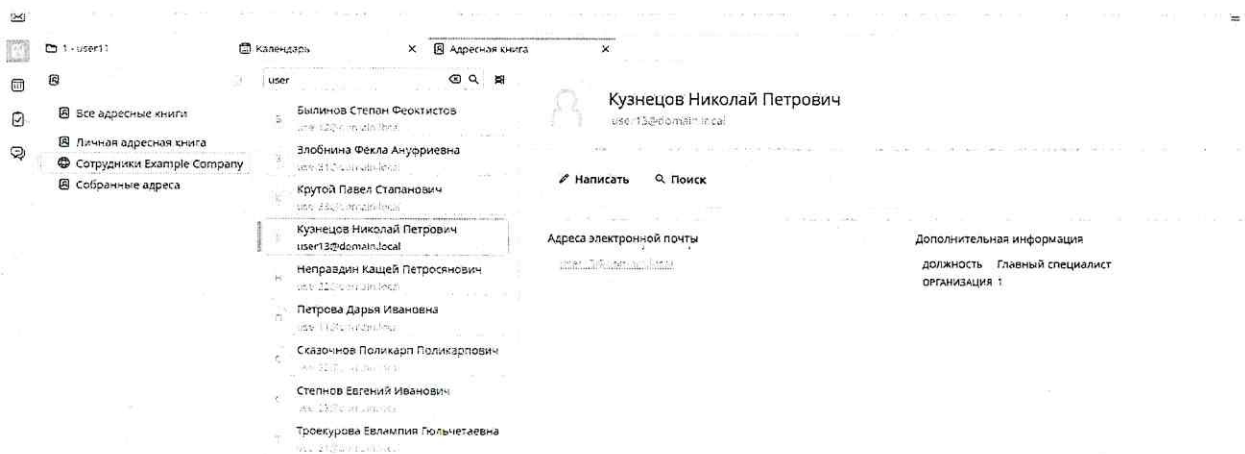
- Три подразделения организации (по умолчанию — 1, 2, 3).
- Три пользователя в каждом подразделении (по умолчанию — user11, user12, user13, user21, user22, user23, user31, user32, user33).
- Наименование организации (по умолчанию — Example Company).
- Имя домена (по умолчанию — local.domain).
- Имя сервера (по умолчанию — mail).
- Пароль администратора, системного пользователя, пользователей системы (по умолчанию P@ssw0rd).
- Учётное имя системного пользователя (по умолчанию postfix).
- Имя схемы БД (по умолчанию, mail).

## 2. Проверка работоспособности сервера

- 1) Войти на сервер с консоли пользователем `root` с паролем администратора.
- 2) Проверить работу системы авторизации. Выполнить `kinit Administrator` с паролем администратора, ошибок быть не должно, при выполнении `klist` должен отображаться полученный билет Kerberos.
- 3) Проверить работу почтовой системы. Выполнить `cyradm -u postfix localhost` с паролем администратора, команда должна выполнить подключение к почтовому сервису. Выполнить команду `lm` для получения списка ящиков, выйти из программы командой `exit`. Проверить журнал `less /var/log/maillog`, ошибок быть не должно.
- 4) Проверить работоспособность веб-сервера. Выполнить `systemctl status httpd`. Сервис должен быть запущен и отображаться строка `Active: active (running)`.
- 5) Проверить работоспособность сервера СУБД. Выполнить `systemctl status postgresql`. Сервис должен быть запущен и отображаться строка `Active: active (running)`.

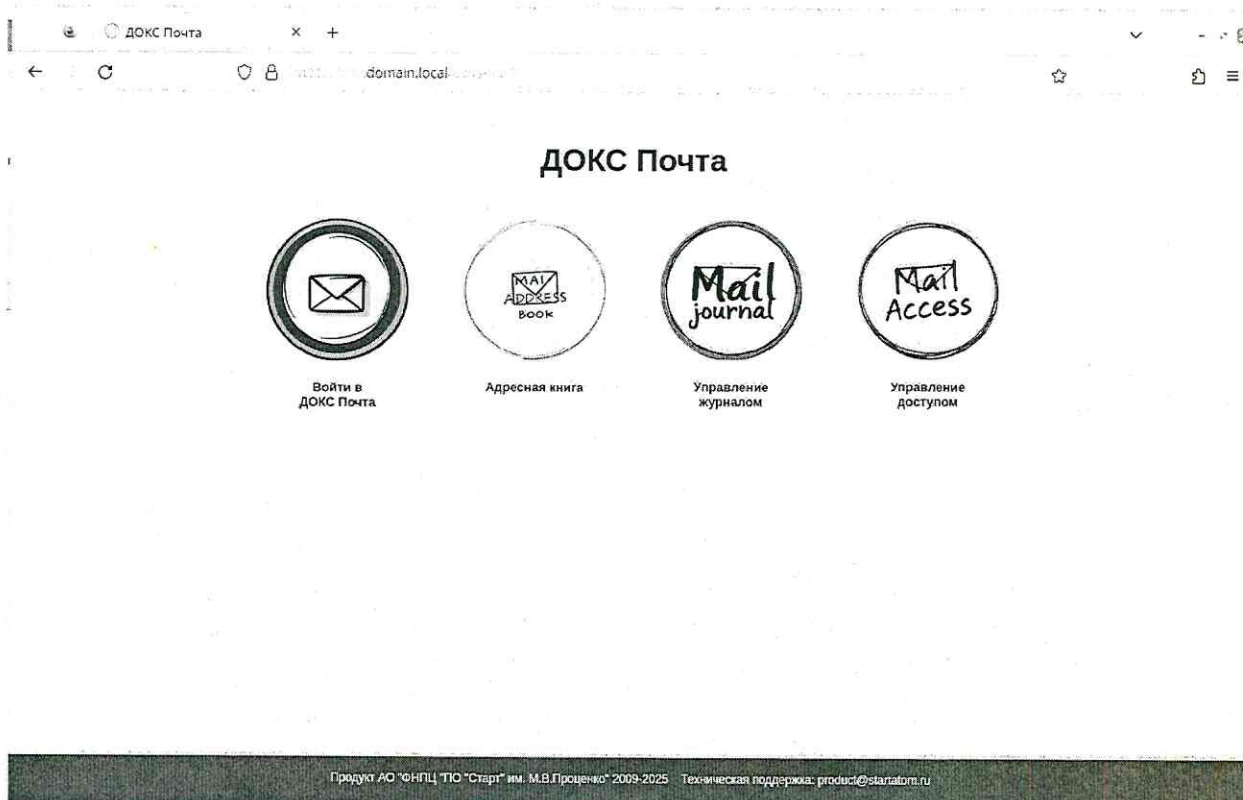
## 2. Проверка работоспособности с АРМ пользователя

- 1) Войти в систему АРМ пользователя с любым пользователем из настроек (например user11).
- 2) Запустить почтовый клиент Thunderbird, откроется автоматически настраиваемый профиль с подпиской на ящики подразделений. Протестировать Контакты адресной книги, выполнив поиск по адресатам организации «Сотрудники Example Company». Протестировать отправку и получение писем на личный ящик user11@domain.local и на ящик подразделения 1@domain.local:

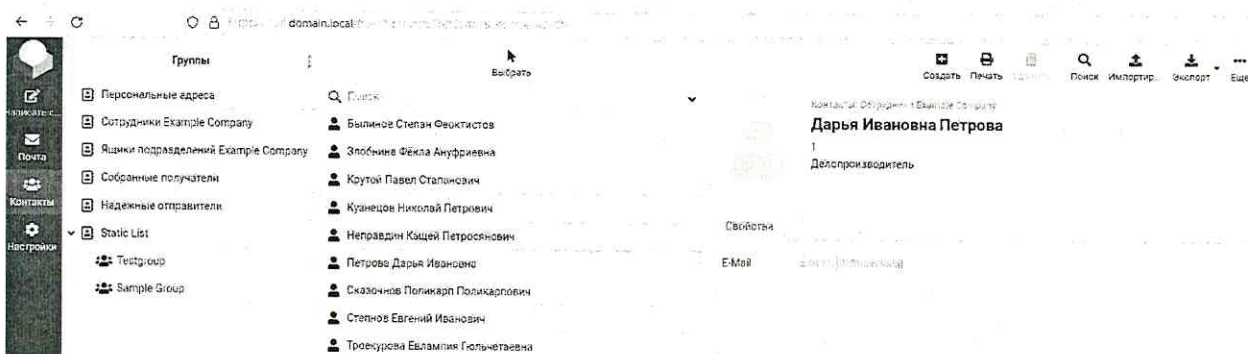


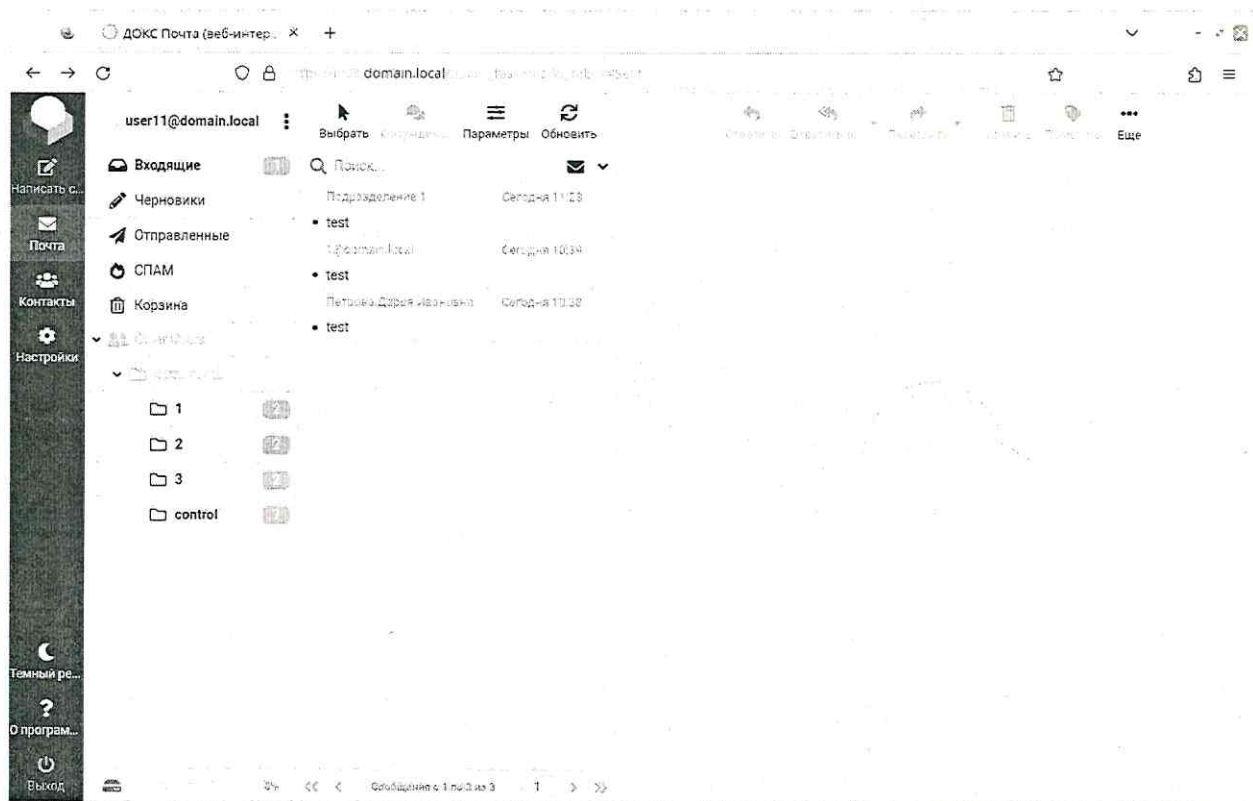
- 3) Запустить браузер Firefox, должна появиться страница управления системой ДОКС Почта:

- Веб-интерфейс ДОКС Почта.
- Адресная книга ДОКС Почта.
- Управление доступом ДОКС Почта.
- Управление журналом ДОКС Почта.

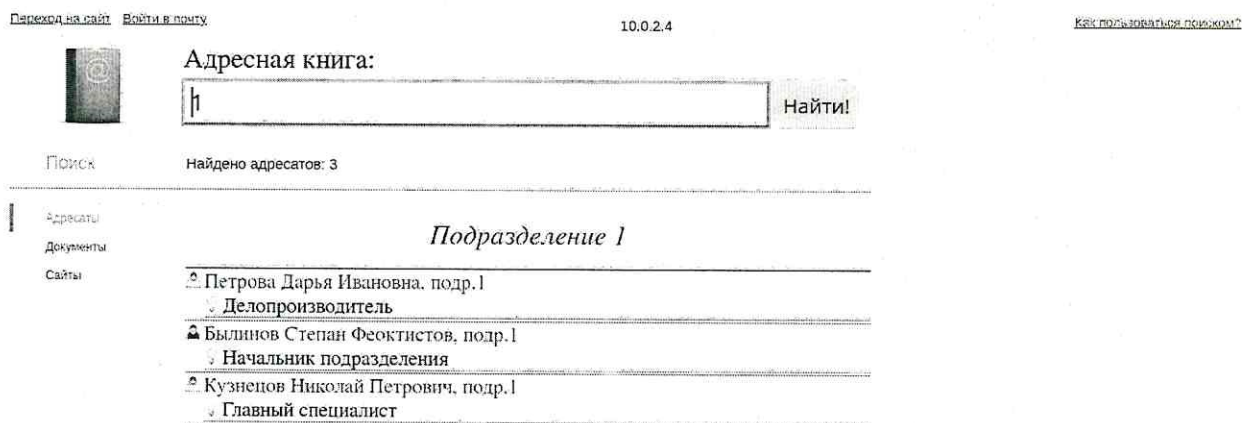


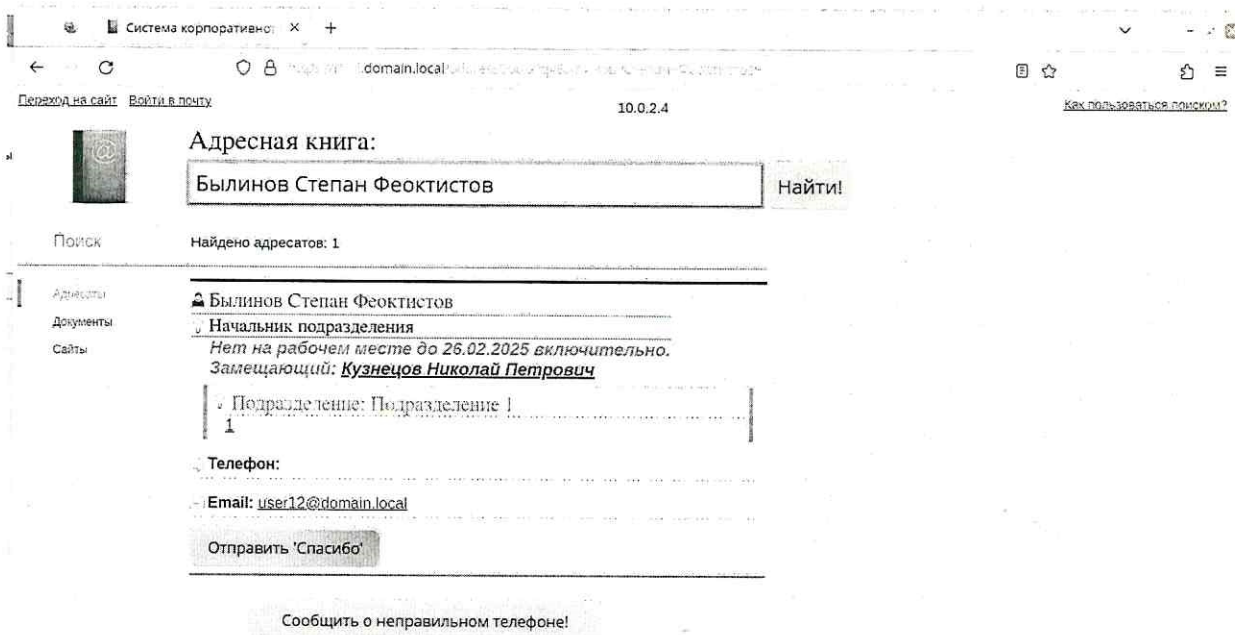
4) В веб-интерфейсе ДОКС Почта протестировать Контакты (адресную книгу сотрудников компании Example Company и ящиков подразделений). Протестировать отправку и получение писем на личный ящик и на ящик подразделения.



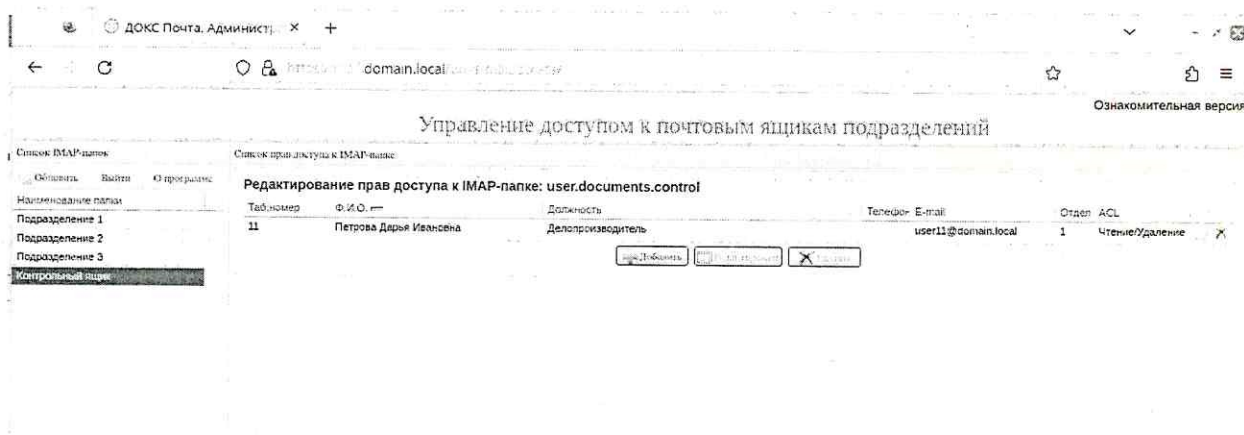


5) В Адресной книге ДОКС Почта выполнить поиск по подразделению, затем открыть адресную карточку сотрудника:





6) В управлении доступом ДОКС Почта установить текущему пользователю права на чтение и запись в Контрольный ящик. В почтовом клиенте подписаться на ящик documents.control, в нём должны быть все письма, отправленные на ящики подразделений.



7) В управлении журналом ДОКС Почта в поиске по журналу найти ранее отправленные письма по отправителю (по номеру отдела «1» или имени пользователя «user11» или фамилии «Петрова»).

**Поиск сообщений по реквизитам**

Отправитель:   
 Дата отправки: с  по   
 Слова из темы:   
 Получатель:

ДРМ ответственного исполнителя по работе с электронной почтой

**Электронный журнал отправленных сообщений**  
 Поиск по отправителю: *Петрова Дарья Ивановна, Подр. 1*

Отправитель, подр.	Тема сообщения	Дата отправки	Получатель
Петрова Дарья Ивановна, 1	test	26.02.2025 00:00:00	Подразделение 1
Петрова Дарья Ивановна, 1	Иск: 101	26.02.2025 00:00:00	Подразделение 2

Всего найдено записей в журнале: 2