

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПО «Старт»
От 05.07.2024 № 712

**Положение о целевой подготовке кадров
для АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»
в 2024 -2030 гг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко» (далее – Общество) по целевой подготовке кадров в рамках реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – государственный план) и целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555);

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 2369 «О государственном плане подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы»;

Порядка реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 31 мая 2021 г. №428/283/2003/1/8-НПА/144 (далее – Порядок реализации государственного плана);

Единых отраслевых методических указаний по внесению данных о планах и прогнозах заполнения вакантных должностей в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях выпускниками образовательных организаций, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.08.2020 № 1/953-П и принятых к исполнению приказом АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко» от 30.10.2020 № 835 (далее – ЕОМУ).

1.3 Реализация государственного плана осуществляется в три этапа:
первый этап – 2021 год;

второй этап – на период 2022 – 2024 годов;

третий этап – на период 2025 – 2030 годов.

1.4 Функции по проведению мероприятий в рамках реализации целевой подготовки кадров возлагаются на отдел оценки и развития персонала.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

В настоящем Положении используются следующие сокращения и аббревиатуры:

Сокращение, аббревиатура	Расшифровка
Госкорпорация «Росатом»	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
ДКП	Департамента кадровой политики Госкорпорации «Росатом»
ДЯОК	Дирекция по ядерному оружейному комплексу
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗТИ	Зареченский технологический институт – филиал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ООиРП	отдел оценки и развития персонала
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
СУП	Служба управления персоналом
ТСУП	Типовая система управления персоналом на предприятиях ЯОК Госкорпорации «Росатом»
ЯОК	Ядерный оружейный комплекс

3. Планирование потребности в целевой подготовке

3.1. Работники ООиРП в соответствии с ЕОМУ вносят на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома» в сроки, установленные письмом ДКП, но не позднее 1 сентября года, предшествующего началу второго и третьего этапов, информацию о потребности Общества в целевом обучении выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе в рамках государственного плана, для обеспечения деятельности Общества в соответствующие годы этапа.

В предложениях указываются полные наименования образовательных организаций, коды и наименования профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования, субъекты РФ, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин, формы обучения и количество мест.

3.2. Планирование потребности проводится с учетом:
 стратегических целей Госкорпорации «Росатом», Общества;
 среднесрочных и долгосрочных программ развития;
 расчетов предельной штатной численности Общества;

выбытия персонала в связи с выходом на пенсию, текучестью персонала и другими факторами;

прогнозов возникновения новых вакансий в Обществе;
заявок подразделений Общества.

3.3. Данные, внесенные на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома», согласовываются СУП ДЯОК и передаются в ДКП для консолидации и отправки в Минобрнауки России и Минпросвещения России.

3.4. После установления квоты приема на целевое обучение и утверждения плановых показателей государственного плана на соответствующий период ДКП направляет в Общество детализацию количества мест для целевого обучения.

3.5. После получения утвержденных мест для целевого обучения работниками ООиРП проводится коммуникационная кампания по доведению информации до заинтересованных лиц, в т.ч. информация размещается на сайте Общества в сети Интернет, в школах, образовательных организациях.

3.6. Сотрудник ООиРП не позднее 10 июня формирует предложения в соответствии с формой предложения о заключении договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением №555, и направляет их в образовательные организации.

3.7. С целью достижения установленных значений плановых показателей государственного плана по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования работники ООиРП обеспечивают заключение с образовательными организациями договоров о сотрудничестве в соответствии с типовой формой договора о сотрудничестве, являющейся приложением к Порядку реализации государственного плана.

4. Отбор кандидатов для целевой подготовки и оформление договоров о целевом обучении

3.1. Кандидат, желающий принять участие в конкурсе на места для целевого обучения, подает заявление в ООиРП или направляет посредством электронной почты e-mail: personal@startatom.ru. Бланк заявления размещается на сайте Общества в сети Интернет. В заявлении (приложение 1) указывается одно направление подготовки (специальность) и одна образовательная организация. Работник ООиРП ведет учет поступивших заявлений кандидатов.

Заявления, поданные до 31 июля года предшествующего году поступления, учитываются при формировании потребности в целевой подготовке.

Заявления, поданные после внесения данных на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома», рассматриваются при подготовке предложений о заключении договоров о целевом обучении гражданам, поступающим на целевое обучение по образовательным программам не в пределах установленной квоты.

4.2. В год поступления, ознакомившись с предложениями Общества, кандидат, желающий заключить договор о целевом обучении, подает заявку в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую он поступает на обучение, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение.

4.3. Заключение договоров о целевом обучении.

В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

В случае если число претендентов, зачисленных на обучение по образовательным программам, превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, заказчик проводит отбор претендентов для заключения договора о целевом обучении в соответствии с требуемым количеством договоров о целевом обучении

Конкурсная комиссия по отбору претендентов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, формируется из числа руководителей подразделений Общества и/или их заместителей. Председателем комиссии является заместитель генерального директора по управлению персоналом, секретарем – работник ООиРП.

При проведении отбора члены комиссии рассматривают предоставленные документы, учитывают:

результаты ЕГЭ,

средний балл в аттестате по профильным предметам (алгебра, геометрия, физика, химия, информатика),

участие в олимпиадах по профильным предметам.

Списки в пределах каждого направления подготовки (специальности) ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы баллов ЕГЭ;

при равенстве суммы баллов ЕГЭ – по убыванию количества баллов, набранных по профильному предмету (физике или информатика);

при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты, представившие свои индивидуальные достижения.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 2). Секретарь конкурсной комиссии уведомляет заявителей о решении конкурсной комиссии.

Договор о целевом обучении заключается между Обществом, гражданином и образовательной организацией в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением №555 по одному экземпляру для каждой из сторон.

Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя. Согласие законного представителя является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Работник ООиРП визирует договоры в соответствии с действующими в Обществе доверенностями, финансовыми полномочиями по согласованию и подписанию договоров.

Все экземпляры подписанного договора вручаются абитуриенту для их дальнейшего согласования с образовательной организацией. Один экземпляр подписанного всеми сторонами договора абитуриент возвращает в ООиРП.

4.4. Общество вправе заключить договор о целевом обучении с гражданином, уже обучающимся в образовательной организации, в случае заинтересованности в привлечении специалиста данного профиля для работы в Обществе. Для определения размера стипендии, выплачиваемой с момента заключения договора до ближайшей сессии, обучающийся предоставляет справку об успеваемости и отсутствии академической задолженности из образовательной организации. В дальнейшем размер стипендии зависит от результатов сдачи очередной сессии.

4.5. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет образовательную организацию, в которой он обучается (в которую он принят на обучение), о заключении договора о целевом обучении (п.21 Постановления №555).

5. Исполнение обязательств по договорам о целевом обучении

5.1. Основные обязанности Общества, гражданина и образовательной организации определяются договором о целевом обучении.

5.2. Договоры о целевом обучении вступают в силу с момента зачисления абитуриента в вуз.

5.3. Меры социальной поддержки предоставляются студентам в период их обучения на основании сведений о результатах освоения гражданами образовательной программы, полученных по запросу Общества из образовательных организаций. Конкретный вид мер социальной поддержки определяется в договоре о целевом обучении.

Возможно предоставление следующих мер социальной поддержки:

5.3.1. Стипендия.

Стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности, по итогам сдачи в установленные сроки зимней экзаменационной сессии с февраля по август включительно и по итогам сдачи в установленные сроки летней экзаменационной сессии с сентября по январь включительно.

Повышенная стипендия назначается студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» и не имеющим академической задолженности по итогам сдачи сессии в установленные сроки.

В первом семестре по итогам зачисления в образовательную организацию всем студентам с сентября по январь включительно назначается повышенная стипендия.

5.3.2. Обеспечение (денежные средства) на приобретение учебно-методических материалов.

Обеспечение (денежные средства) на приобретение учебно-методических материалов выплачивается студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» и не имеющим академической задолженности по итогам сдачи в установленные сроки зимней экзаменационной сессии в феврале и по итогам сдачи в установленные сроки летней экзаменационной сессии в июле.

5.3.3. Компенсация стоимости проезда до места обучения.

Компенсация выплачивается ежемесячно иногородним студентам ЗТИ, проживающим и зарегистрированным в г. Пензе/Пензенской области.

5.4. Размер стипендии, повышенной стипендии, обеспечения (денежные средства) на приобретение учебно-методических материалов, компенсации стоимости проезда устанавливается приказом по Обществу на очередной учебный год.

5.5. Все меры социальной поддержки перечисляются отделом главной бухгалтерии на расчетные счета граждан, указанные в договорах о целевом обучении, на основании служебной записки, подготовленной ООиРП, и данных, внесенных в КСУ: стипендия, компенсация проезда перечисляется один раз в месяц, обеспечение (денежные средства) на приобретение учебно-методических материалов – один раз по итогам сессии.

В целях своевременного оказания мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по договору о целевом обучении, обязаны предоставлять сведения об изменении паспортных данных и расчетного счета в ООиРП не позднее 10 рабочих дней.

5.6. Общество предоставляет гражданам, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места, возможность прохождения практики в структурных подразделениях Общества в соответствии с учебными планами образовательных организаций.

5.7. Трудовой договор с гражданином, обучающимся по договору о целевом обучении, заключается не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, и согласно Единому отраслевому порядку подбора, найма и адаптации персонала в Госкорпорации «Росатом» и её организациях, действующему на момент трудоустройства.

6. Мониторинг реализации целевой подготовки

Мониторинг реализации целевой подготовки ведется работниками ООиРП на регулярной основе:

6.1. Сведения о зачислении граждан, подавших заявки о заключении договора о целевом обучении, направляются образовательными организациями в Общество в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года. Полученные сведения вносятся на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома», в КСУ и являются основанием для назначения стипендии.

6.2. Два раза в год (в январе и в июле) в образовательных организациях запрашивается информация об успеваемости студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении. Полученные сведения являются основанием для назначения стипендии или оформления документов о расторжении договора с гражданами, отчисленными с обучения.

6.3. Два раза в год в сроки, установленные письмом ДКП, но не позднее 10 февраля и 1 сентября, на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома» вносятся информация о прохождении практики и трудоустройстве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении. Данная информация по запросу предоставляется также в образовательные организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Ответственным за актуализацию положения является ООиРП.

7.2. Изменения в Положение вносятся в установленном в Обществе порядке в случае изменения законодательства или локальных нормативных актов.

Приложение 1
к положению о целевой
подготовке

Генеральному директору
АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»
С.Ю. Байдарову

Заявление
на участие в конкурсе

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении:

Образовательная организация	Специальность (направление подготовки)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

О себе сообщаю:

Фамилия		
Имя, отчество		
Дата рождения		
Место проживания		
Учебное заведение (которое заканчиваете)		
Год выпуска		
Средний балл по аттестату		
Успеваемость	Алгебра	
	Геометрия	
	Физика	
	Информатика	
Индивидуальные достижения (дипломы, сертификаты, участие в олимпиадах, конференциях)		
Род занятий (место работы) родителей	Отец	
	Мать	
Почему хотите заключить договор о целевом обучении с АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»?		
Контактная информация	Сот. тел.	
	e-mail	
	Телефон родителей	
	Дом. тел.	

Подлинность информации подтверждаю, даю согласие на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе на целевые места

_____/_____/_____ / _____ / _____
Подпись абитуриента / ФИО / Дата заполнения

Приложение 2
к положению о целевой
подготовке

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «СТАРТ»
имени М.В. ПРОЦЕНКО»
(АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»)**

ПРОТОКОЛ
конкурсного отбора на целевую подготовку

№ _____

С целью привлечения и закрепления кадров в АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко» был проведен конкурсный отбор кандидатов для заключения в 20__ году договоров о целевом обучении в рамках реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – котируемое место) и целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования не в пределах установленной квоты.

Для проведения отбора была создана конкурсная комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии:

заместитель генерального директора по управлению персоналом ФИО;

Члены комиссии:

начальник отдела оценки и развития персоналом ФИО;

_____;

_____;

_____;

Секретарь:

специалист по кадрам ФИО.

На заседании конкурсной комиссии «__»_____ 20__ г. были рассмотрены документы __ кандидатов.

По результатам проведения оценки представленных документов (приложение – оценочная таблица) комиссией были отобраны для заключения договоров о целевом обучении следующие кандидаты:

№ п/п	ФИО	Образовательная организация	Направление (специальность) подготовки	Квотируемое место (да/нет)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

